



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**  
**"A. G. Roncalli"**

**Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)**

E-Mail : [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) – PEC [agic826004@pec.istruzione.it](mailto:agic826004@pec.istruzione.it) - Web site [www.agroncalliburgio.edu.it](http://www.agroncalliburgio.edu.it)

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 – C.M. AGIC826004 – Codice univoco UFH1U6

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Referente della Valutazione" da impiegare in:**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-288 CUP: J84C22001050001 STAR BENE A SCUOLA**

**CNP: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-309 CUP: J84C22001060001 STAR BENE A SCUOLA 2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti: Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il regolamento di istituto;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "Referente alla Valutazione", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Referente alla Valutazione	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore max di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.1.1A	<u>10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-288</u>	<u>J84C22001050001</u>	56
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	<u>10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-309</u>	<u>J84C22001060001</u>	8

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

## **Art. 2 Compiti del Referente alla Valutazione**

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

- Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, di risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. organizzare le diverse attività modulari, in concerto con DS, DSGA e i tutor dei diversi moduli, per garantire l'uniformità dei singoli interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni del Progetto;
5. fare da interfaccia con i diversi attori esterni, per permettere una maggiore efficienza, in termini di costi e risorse, dei diversi interventi all'interno dei moduli.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 di giovedì 16 febbraio 2023** mediante consegna a mano presso la segreteria dell'istituto ovvero mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [agic826004@pec.istruzione.it](mailto:agic826004@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni partecipante concorre obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile

del Procedimento il dirigente scolastico: Vito Ferrantelli

**Burgio, 08/02/2023**

**Il Dirigente Scolastico**

**Vito Ferrantelli**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.